

LAURA MARIA GRAZIA CAREDDU

CONTATTI

 07100, SASSARI

 3479594955

 lallacareddu@gmail.com

 Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Comunicazione efficace
- Microsoft Office
-
- Abilità di problem solving
- Propensione al lavoro di squadra
- Capacità di public speaking
- Elementi di contabilità e amministrazione
- Competenze digitali
- Competenze amministrative
- Utilizzo dei social network
- Team working
- Dimestichezza con le procedure amministrative

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1

Intermedio

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Giugno 2014 - Giugno 2019

Consigliera comunale *Comune*, Sassari

- Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte risolutive.
- Composizione di statuti e regolamenti per aziende speciali ed enti e definizione degli ordinamenti per servizi e uffici.
- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.
- Promozione di iniziative ed eventi attraverso i social media.

2014 - 2016

Presidente della Commissione Affari Generali *Comune*, Sassari

2016 - 2019

Presidente Commissione Bilancio *Comune*, Sassari

1998 - 2010

Responsabile Punto vendita *Team Service*, Sassari

- Gestione in completa autonomia una sede di un'azienda sarda che si occupava di informatizzazione aziendale, coordinando risorse umane e gruppi di venditori
- Sviluppo di relazioni di fiducia con la clientela offrendo supporto e consulenza.
- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita.
- Conduzione degli adempimenti amministrativi e della contabilità di negozio.
- Coordinamento dello staff di negozio, definizione di turni, ferie, permessi e obiettivi individuali.
- Motivazione del team dei collaboratori del negozio al fine di creare una squadra affiatata e performante.
- Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di vendita e dello sviluppo del volume di affari.
- Controllo della merce in entrata e verifica del buono stato dei prodotti e dell'equivalenza delle quantità ricevute a quelle dichiarate nei DDT.

1975 - 1997

Socia dipendente *Careddu Italo & Figli*, Sassari

- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1971 - 1976

Liceo Classico Domenico Alberto Azuni, Sassari

HOBBY E INTERESSI

- Animazione Culturale
- Collaborazione con festival letterari
- Organizzatrice di eventi culturali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Laura maria grazia Careddu

19/8/2023 Sassari